

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG DIỆU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

Số: /UBND-VP

Hoàng Diệu, ngày tháng năm 2025

V/v cá thể hoá trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong cơ quan để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Kính gửi:

- Bộ phận Một cửa xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn, LĐHĐ xã.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 12/3/2025 của Chủ tịch huyện Chương Mỹ về việc cá thể hoá trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Chương Mỹ. Để tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, LĐHĐ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC gắn với cụ thể hóa tinh thần Chỉ thị số 39-CT/HU ngày 14/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm trong giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện Chương Mỹ”. Chủ tịch UBND xã đề nghị các bộ phận, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng xã thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Bộ phận Một cửa xã, các bộ phận chuyên môn của xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

a) Cá thể hóa trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính

- Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng bộ phận Một cửa:
+ Chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về tiến độ, chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC tại xã.

+ Trực tiếp giám sát, chỉ đạo bộ phận Một cửa và các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo minh bạch, đúng thời hạn, không để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết chậm, muộn, trễ hẹn, giảm tối đa thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

+ Kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc chậm trễ, phiền hà.

+ Nếu để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý phải chịu trách nhiệm liên đới, kể cả trong trường hợp vi phạm do cấp dưới thực hiện.

- Đối với công chức, lao động hợp đồng trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC:

+ Thực hiện đúng quy định pháp luật và các quy trình, thời hạn giải quyết TTHC đã được cấp có thẩm quyền công bố.

+ Chịu trách nhiệm cá nhân trong từng hồ sơ, thủ tục được giao xử lý; không được tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc kéo dài thời gian giải quyết không có lý do chính đáng.

+ Thái độ phục vụ tận tụy, trung thực, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

- Giám sát nội bộ:

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với công tác giải quyết TTHC.

+ Giao Đoàn kiểm tra công vụ năm 2025 của UBND xã tham mưu tổ chức kiểm tra Bộ phận Một cửa xã, các bộ phận chuyên môn đề rà soát, đánh giá chất lượng công việc tại từng bộ phận

- Giám sát từ phía người dân và doanh nghiệp:

+ Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát thông qua các kênh trực tuyến, đường dây nóng, iHanoi, Cổng thông tin điện tử hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, Cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Giao bộ phận Một cửa xã: (1) Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo xã để tiếp nhận phản ánh; (2) Kịp thời phản hồi minh bạch, nhanh chóng giải quyết các phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. (3) Công khai kết quả giám sát, bao gồm danh sách các bộ phận, cá nhân có thành tích tốt hoặc vi phạm trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát

Tăng cường giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, minh bạch hóa và tăng cường sự tham gia của xã hội, tổ chức, cá nhân.

Ứng dụng hiệu quả các nền tảng số trong hoạt động kiểm tra - giám sát; bám sát kết quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ

người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong quá trình kiểm tra, giám sát.

d) Nâng cao trách nhiệm giải trình

- Bộ phận Một cửa xã, các bộ phận chuyên môn phải giải trình cụ thể với cấp trên, trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tình trạng chậm trễ, phiền hà hoặc các vi phạm xảy ra tại cơ quan.

- Tất cả các công chức, lao động hợp đồng trực tiếp giải quyết TTHC phải giải trình rõ lý do đối với từng hồ sơ bị chậm trễ hoặc không được giải quyết đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản chỉ đạo số 712/UBND-VP ngày 25/01/2025 về tăng cường đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp (chú trọng nội dung giải trình, báo cáo và kết quả khắc phục hạn chế, xử lý vi phạm).

đ) Đánh giá, khen thưởng, kỷ luật

- Giao Văn phòng UBND xã theo dõi kết quả giải quyết TTHC của các đơn vị, bộ phận làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ hàng tháng và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Kịp thời đề xuất động viên, khen thưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ có sáng kiến cải cách hành chính, giúp giảm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Cá nhân có thành tích tốt được khen thưởng, ưu tiên trong xét thi đua, bổ nhiệm...

- Tập thể, cá nhân vi phạm bị xử lý nghiêm, không xét thi đua, không bổ nhiệm.

+ Xác định rõ trách nhiệm cá nhân: Mỗi vụ việc vi phạm, phải xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân bao gồm: Người đứng đầu, công chức, LĐHĐ trực tiếp thực hiện; Không để xảy ra tình trạng đổ lỗi hoặc né tránh trách nhiệm.

+ Áp dụng hình thức xử lý kỷ luật: Tùy theo mức độ vi phạm, áp dụng các hình thức xử lý: Phê bình, cảnh cáo, đình chỉ công tác, buộc thôi việc đối với công chức, LĐHĐ; Người đứng đầu để xảy ra tình trạng chậm trễ, phiền hà, sách nhiễu trong phạm vi quản lý mà không kịp thời xử lý hoặc có dấu hiệu bao che, sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định, kể cả miễn nhiệm hoặc cách chức.

e) Tổ chức triển khai thực hiện

Giao bộ phận Một cửa xã tổ chức, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ giải quyết TTHC cho công dân; báo cáo định kỳ hàng tháng về tình

hình giải quyết TTHC, kết quả kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm theo quy định, hướng dẫn của UBND huyện. Trong đó phân loại các bộ phận có hồ sơ chậm, muộn, trễ hạn do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức, LĐHĐ.

2. Giao Văn phòng UBND xã

- Tham mưu tổ chức tự kiểm tra công vụ để đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, LĐHĐ trong giải quyết TTHC cho công dân.

- Tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, LĐHĐ có tình trạng những nhiều, chậm trễ kéo dài trong giải quyết TTHC.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC với công tác đánh giá, bổ nhiệm cán bộ: Cá nhân vi phạm bị xem xét kỷ luật, không xét thi đua, không quy hoạch vào các vị trí quản lý, lãnh đạo.

- Tham mưu UBND xã thực hiện đảm bảo công tác khen thưởng, kỷ luật rõ ràng: Khen thưởng cho tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được người dân, doanh nghiệp đánh giá cao; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, LĐHĐ có tỷ lệ hồ sơ chậm trễ cao, có hành vi những nhiều, gây phiền hà.

UBND xã đề nghị các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã, các Bộ phận Một cửa xã, các đơn vị, bộ phận chuyên môn, của UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- MTTQ, các ngành đoàn thể xã;
- Như kính gửi;
- Các thôn;
- Trang TTĐT của xã ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Danh Dũng